

	<p align="center">SIS INFORMATICA SRL VIA FERMI , 1/A INT. 22 51100, PISTOIA Tel: 0573/934338, Fax: 0573/934376 www.sisinformatica.it, info@sisinformatica.it</p>	<p>REV. 00 DEL 02/02/2026</p>
	<p>POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE</p>	<p>Pag. 1 di 2</p>

COSA VUOL DIRE PARITÀ DI GENERE?

La parità di genere o uguaglianza di genere è una condizione nella quale le persone ricevono pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità, indipendentemente dal sesso.

PRINCIPI GENERALI

Nell'ambito per proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere, l'azienda si impegna a:

1. riconoscere nella parità di genere un elemento importante della responsabilità sociale d'impresa e un fattore strategico per l'aumento della creazione del valore e per lo sviluppo dell'azienda
2. favorire la parità di genere a tutti i livelli ed a superare ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio in tutte le fasi del rapporto di lavoro
3. creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione basata sul genere, violenza o molestia di sorta
4. favorire, supportare e valorizzare la maternità/ genitorialità in tutte le sue fasi anche attraverso la protezione del posto di lavoro e garanzia del medesimo livello retributivo nel post maternità,
5. allineare la propria comunicazione, interna o esterna, ai valori della parità di genere
6. indirizzare l'alta direzione ad instaurare i principi e gli obiettivi espressi e ad assegnare le risorse necessarie per raggiungerli
7. dimostrare dare attuazione all'impegno assunto con la presente politica, al fine di dare attuazione ai principi sottostanti la parità di genere
8. valorizzare le diversità e l'empowerment femminile
9. combattere gestire e risolvere ogni comportamento situazione o accadimento non coerente con la presente politica
10. garantire che le persone che combattono il comportamento inappropriato, e coloro che ne sono colpiti, siano protette e supportare tutti i soggetti coinvolti in situazioni o accadimenti contrari o comunque in violazione dei principi sottostanti la parità di genere
11. favorire una cultura inclusiva basata sul rispetto
12. garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, a prescindere dal genere inclusi corsi sulla leadership in modo da migliorare lo sviluppo professionale delle proprie risorse con il fine di raggiungere il loro pieno potenziale
13. garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico
14. attuare gestire il processo di mobilità interna e di successione a posizioni manageriali, in modalità coerente con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere
15. assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino gli altri con un ambiente lavorativo dignitoso, rispettoso, ed equo in relazione ai principi sottostanti la parità di genere, con riferimento a tutti i processi aziendali e di contesto, mostrando una condotta improntata al rispetto della presente politica
16. rispettare ed aggiornare le normative cogenti e/o collegate con la di parità di genere
17. diffondere i contenuti della presente politica e a renderla disponibile a tutte le parti interessate
18. assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi aziendali relativi alla parità di genere

19. sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della parità di genere
20. valutare, integrare e/o aggiornare migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Parità di Genere in ottica migliorativa.

La direzione individua di seguito i temi ed i processi collegati o collegabili alla parità di genere che vengono sviluppati gestiti nel Piano strategico per la parità di genere e per i quali sono definiti obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.

1. Selezione e assunzione del personale
2. Gestione della carriera
3. Equità remunerativa per genere
4. Tutela della genitorialità e di chi cura altre persone
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) e discriminazione sui luoghi di lavoro

CHI DEVE OSSERVARE LA POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE?

La presente politica dovrà essere rispettata da tutte le persone lavoratrici da tutte le parti interessate e/o coinvolte nei processi aziendali dell'azienda nell'ambito dei rapporti con i/le colleghi/e e con tutti/e coloro con cui entrano in contatto nello svolgimento della propria attività. Una particolare attenzione deve essere posta con Ciò con particolare riferimento ai ruoli direzionali e gestionali dell'organizzazione, ovvero attenzione alla diffusione e implementazione della presente politica, in quanto diretti responsabili, con il comitato guida, al rispetto dei principi espressi e sottostanti il presente documento.

COMITATO GUIDA PER LE PARI OPPORTUNITÀ

L'azienda ha istituito un Comitato Guida per le Pari Opportunità che ha collaborato alla definizione della presente politica ed ha il compito di:

- garantirne l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione
- redigere il Piano strategico per la parità di genere

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione a violazioni della presente politica, presunti ed effettivi oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione per la Parità di Genere seguendo le indicazioni previste dalla procedura PPO-03 Segnalazioni parità di genere, disponibile in azienda e sul sito web. Le segnalazioni (che possono essere inviate anche in forma anonima) verranno trattate in via confidenziale in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.

L'azienda si impegna a garantire l'esclusione di comportamenti atti a provocare e garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari a seguito di eventuali per aver effettuato segnalazioni.